

Zarządzenie nr S.021.1.35.2026

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach
z dnia 01.09.2026 r.

w sprawie organizacji roku szkolnego 2026/2027

Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach zarządza co następuje:

§ 1

Dyrektor CKZiU Nr 1 w Wadowicach i Grono Pedagogiczne informują wszystkich uczniów, że każdego rodzaju przejawy niewłaściwego zachowania zarówno na terenie Centrum, jak i poza Centrum będą karane zgodnie ze Statutem CKZiU Nr 1, a sprawy tego wymagające kierowane natychmiast na Policję. Naganne zachowania należy zgłaszać wychowawcy, pedagogowi szkolnemu, nauczycielowi lub pracownikom Centrum.

§ 2

Uczniowie przebywają w szkole zgodnie z planem lekcji. Uczniów obowiązuje **zakaz opuszczania terenu Centrum** w trakcie odbywania zajęć lekcyjnych oraz przerw.

§ 3

1. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników wejście na teren Centrum jest kontrolowane przez pracowników obsługi. Szkoła i teren wokół są objęte monitoringiem wizyjnym.
2. Na co dzień wejście do szkoły jest zamknięte i otwarcie drzwi jest możliwe przy użyciu szkolnej legitymacji (uczniowie) lub karty dostępu (nauczycieli i pracownicy administracji i obsługi).
3. Osoby obce wchodząc do szkoły powinny zgłosić pracownikowi obsługi w jakim celu przychodzą do szkoły.

§ 4

Przy wejściu do Centrum na prośbę pracownika CKZiU Nr 1 uczeń jest zobowiązany okazać legitymację szkolną.

§ 5

W tym roku szkolnym uczęszcza do naszego Centrum **1205** uczniów. Ze względu na bardzo dużą ilość uczniów i pracowników obowiązują w roku szkolnym następujące zasady:

1. do szkoły przychodzimy zdrowi;
2. jeśli w trakcie dnia ktoś poczuje się źle, zgłasza się do gabinetu szkolnej pielęgniarki, która podejmie decyzję o dalszym postępowaniu z osobą zgłaszającą problemy zdrowotne;
3. jeśli gabinet pielęgniarki jest zamknięty, wówczas należy się zgłosić do wychowawcy klasy, a w razie nieobecności wychowawcy do członka kadry kierowniczej mającego w danym dniu dyżur;
4. wszelkie zaobserwowane niebezpieczne zdarzenia, które mogą zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu niezwłocznie należy zgłaszać nauczycielom, innym pracownikom szkoły lub bezpośrednio do członków kadry kierowniczej. Pracownicy obowiązkowo informują o zagrożeniach Dyrektora lub pełniącego w tym dniu zastępstwo członka kadry kierowniczej.

§ 6

W Centrum obowiązują wszystkich uczniów i nauczycieli prawa i obowiązki zawarte w następujących dokumentach wewnętrznych:

1. Statuty
 - 1.1. Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach,
 - 1.2. Statut III Liceum Ogólnokształcącego im. ks. prof. Józefa Tischnera,
 - 1.3. Statut Technikum Nr 2 im. ks. prof. Józefa Tischnera,

1.4. Statut Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2 im. ks. prof. Józefa Tischnera,

1.5. Statut Branżowej Szkoły II Stopnia,

2. „Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem – Standardy ochrony małoletnich w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach”.
3. Regulaminy, procedury i zarządzenia dyrektora.

§ 7

Zasady korzystania z windy:

1. Ze względu na bezpieczeństwo od roku szkolnego 2026/2027 dostęp do windy jest ograniczony; z windy można skorzystać posiadając aktywny dostęp do windy na podstawie złożonego w administracji wniosku.
2. Z windy mogą korzystać wyłącznie osoby mające problemy zdrowotne uniemożliwiające korzystanie ze schodów lub osoby przewożące pomiędzy piętrami cięższe rzeczy.
3. Z windy może korzystać maksymalnie 8 osób.
4. Osobom nieupoważnionym nie wolno zjeżdżać na poziom „0” tj. teren warsztatów szkolnych.
5. W razie zacięcia się windy należy przycisnąć przycisk alarmowy i cierpliwie czekać na pomoc.
6. Korzystając z windy należy przestrzegać „Regulaminu korzystania z windy” znajdującego się w jej wnętrzu”.

§ 8

1. W Centrum działają Warsztaty Szkolne oferujące:
 - obiady w sprzedaży abonamentowej
 - dania jednogarnkowe,
 - kanapki,
 - przekąski,
 - ciasta,
 - wyroby cukiernicze,
 - wyroby garmazeryjne.
2. Ceny wyrobów są kalkulowane na bieżąco i zależą od kosztu zakupu surowców do produkcji.
3. Bufet oferujący II śniadanie, napoje kawowe oraz wyroby cukiernicze i garmazeryjne jest otwarty od godziny **9.30 do 14.00**.
4. Stołówka serwuje dania obiadowe w godzinach **od 12.30 do 14.30**.
5. Błocki obiadowe można zakupić w Kasie Centrum na parterze, która jest otwarta codziennie w godz. **od 10.00 do 14.15**
6. Informacje na temat organizacji pracy warsztatów szkolnych reguluje oddzielne zarządzenie.

§ 9

Samorząd Uczniowski zaprasza uczniów do aktywnego działania na rzecz społeczności szkolnej.

§ 10

Przyjmowanie uczniów w sekretariacie Centrum odbywa się zgodnie z pracą sekretariatu, tj.:

Poniedziałek od 8.00 do 15.00,

Wtorek od 8.00 do 15.00,

Środa od 8.00 do 15.00,

Czwartek od 8.00 do 15.00,

Piątek - **dzień wewnętrzny (sekretariat nie przyjmuje stron)**.

§ 11

1. Na terenie CKZiU Nr 1 (tj. budynku i terenu wokół budynku) obowiązuje **całkowity zakaz palenia tytoniu i e-papierosów**.
2. Osoba łamiącej zakaz palenia w miejscach publicznych będą podjęte działania zgodnie z Ustawą o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych. Osoba łamiąca zakaz palenia w miejscach publicznych może być ukarana karą grzywny przez funkcjonariusza policji lub straży miejskiej, pracownika stacji sanitarno -epidemiologicznej.

§ 12

1. Teren CKZiU Nr 1 jest ogrodzony. Bramy wjazdowe i bramki są zamykane po zakończeniu pracy Centrum.
2. Na parkingu dolnym obowiązuje zakaz wjazdu dla osób nieuprawnionych, nie wolno parkować na miejscu dla osób niepełnosprawnych oraz na stanowisku dostaw towarów.
3. Należy ustawiać samochody zgodnie z wyznaczonymi liniami parkowania.
4. Na parkingu górnym wyznaczone są dwa miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.
5. Miejsca przy siatce ogrodzeniowej są do dyspozycji nauczycieli i pracowników Centrum, posiadających karty parkingowe.
6. Należy ustawiać samochody prostopadłe do drogi dojazdowej celem efektywnego wykorzystania dostępnych miejsc parkingowych.
7. Nie należy zostawiać samochodów na terenie prywatnym (tj. na wjeździe do składu budowlanego, sklepu ogrodniczego) oraz na miejscach wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych.
8. Wejście przez bramkę od strony górnego parkingu odbywa się przy pomocy karty szkolnej, którą powinien posiadać każdy uczeń i pracownik CKZiU Nr 1 lub e-legitymacji w przypadku uczniów klas pierwszych i drugich.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.

DYREKTOR
CKZiU Nr 1 w Wadowicach

mgr inż. Anna Knapik