



REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW
do projektu nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000448265 realizowanego w ramach przyznanej
Akredytacji Erasmusa w kształceniu i szkoleniu zawodowym na lata od 1.02.2024r. – 31.12.2027r.,
AKCJA 1 Mobilność uczniów i kadry w ramach sektora Kształcenie i Szkolenie Zawodowe
w programie Erasmus+ - (KA121-VET)
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach
MOBILNOŚĆ we WŁOSZECH i we FRANCJI

§1
PRZEPISY OGÓLNE

1. Projekt jest realizowany w terminie **01.06.2026 r. – 31.08.2027 r.** (15 miesięcy).
2. W ramach projektu realizowane w 2026 roku będą mobilności:
 - a) we **Włoszech** w terminie **19.10. – 30.10.2026 r.**
 - b) we **Francji** w terminie **19.10. – 30.10.2026 r.**
3. Główne cele projektu:
 - ✓ wspieranie uczniów w nabywaniu kompetencji zawodowych, językowych i społecznych,
 - ✓ uzyskanie walidacji nabytych umiejętności przez uczestników mobilności poprzez ECVET.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji szkoły i będą prowadzone przez koordynatora i zespół projektu.
5. Dyrektor Centrum powołuje komisje rekrutacyjne dla stażu zagranicznego w składzie:
 - a) **mobilność we Włoszech:**
 - ✓ Koordynator projektu (przewodniczący) – mgr inż. Alicja Michniak,
 - ✓ Nauczyciel języka angielskiego – mgr Paweł Supron
 - ✓ Wychowawcy klas, do których skierowany jest projekt – mgr Renata Bernecka, mgr Beata Hojny
 - ✓ Pedagog szkolny – mgr Magdalena Latocha.
 - b) **mobilność we Francji:**
 - ✓ Koordynator projektu (przewodniczący) – mgr inż. Alicja Michniak,
 - ✓ Nauczyciel języka angielskiego – mgr Ewa Koziół,
 - ✓ Wychowawcy klas, do których skierowany jest projekt – mgr Ewa Koziół, mgr Grażyna Cabak,
 - ✓ Pedagog szkolny – mgr Magdalena Latocha.
6. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.
7. Informacje na temat projektu zamieszczone są na stronie internetowej: www.ckziulwadowice.pl

§2
GRUPA DOCELOWA

1. Uczniowie Technikum Nr 2 im. ks. prof. Józefa Tischnera szczegóły w poniższej tabeli, z których zostanie wyłoniona grupa przystępująca do projektu:



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Lp.	Miejsce stażu	TERMIN	Ilość miejsc	Ilość miejsc z podziałem na zawody	Stáže dotyczą uczniów, którzy w roku szkolnym 2026/2027 będą uczęszczać do klas Technikum Nr 2 kształcących się w zawodach:
1.	WŁOCHY	19.10. – 30.10.2026 r.	15	5	4s technik technologii żywności
				10	4i technik reklamy
2.	FRANCJA	19.10. – 30.10.2026 r.	15	15	4g oraz 5g technik żywienia i usług gastronomicznych
ŁĄCZNIE			30		

§3

KRYTERIA I ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU

- Pełne informacje o naborze zostaną zamieszczone na stronie internetowej CKZiU Nr 1. Uczniowie, których dotyczy projekt zostali o nim poinformowani również przez koordynatora projektu w czerwcu 2026 r.,
- Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę wyłącznie **kryteria opisane w ust. 5**. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie, itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno chłopcy, jak i dziewczęta.
- Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń w terminie **25-27.08.2026 r.** na podstawie *Formularza zgłoszeniowego* stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.
- Formularz zgłoszeniowy ucznia/uczennicy niepełnoletniego/j powinien podpisać rodzic/opiekun prawny.
- Zgłoszeni uczniowie przystępują w dniu **31.08.2026 r. (poniedziałek) o godz. 8:00:**
 - ✓ do **I części** rekrutacji, tj. **testu z języka angielskiego**

Maksymalna ilość punktów w I części rekrutacji wynosi 50 pkt.

✓ do **II części** rekrutacji, w której komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę:

a.	średnią ocen za rok szkolny 2025/2026 (<i>załącznik nr 1</i>)	max. 10 pkt
b.	średnią frekwencję z roku szkolnego 2025/2026 (<i>załącznik nr 1</i>)	max. 10 pkt
c.	ocena zachowania z roku szkolnego 2025/2026 (wymagane co najmniej zachowanie dobre) (<i>załącznik nr 1</i>)	max. 6 pkt
d.	pisemną opinię wychowawcy klasy za rok szkolny 2025/2026 z uwzględnieniem m. in.: ✓ aktywnej postawy i zaangażowania w życie społeczności szkolnej, ✓ udziału w konkursach na szczeblu powiatowym/rejonowym, wojewódzkim, krajowym, międzynarodowym w roku szkolnym 2025/2026	max. 12 pkt
e.	przesłanie do 27.08.2026r. do godz. 23:59 na adres projekty@ckziu1wadowice.pl starannie opracowanego w języku angielskim CV ze zdjęciem za pomocą strony https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=pl	max. 5 pkt
f.	złożenie kopii orzeczenia lub opinii PPP (osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) lub zaświadczenia z MOPS/GOPS potwierdzającego sytuację rodzinną ucznia/uczennicy (m.in. niepełnosprawność w rodzinie, wielodzietność, sierota itp.)	4 pkt
g.	dostarczenie wydruku bankowego z numerem konta w dniu 31.08.2026 r. – godz. 8.00	1 pkt
h.	przedłożenie ważnego nr paszportu lub dowodu osobistego w dniu 31.08.2026 r. – godz. 8.00	1 pkt
i.	złożenie ważnej karty EKUZ (Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego) w dniu 31.08.2026 r. – godz. 8.00	1 pkt

Maksymalna ilość punktów w II części rekrutacji wynosi 50 pkt.



6. Łączna maksymalna liczba punktów do zdobycia w procesie rekrutacji wynosi: 100 pkt.
7. Punkty uzyskane w części I i części II rekrutacji zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku rekrutacji.
8. W przypadku identycznych wyników zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim w obecności nauczycieli języka angielskiego i koordynatora projektu (0-5pkt). Na podstawie tej rozmowy podjęta zostanie rozstrzygająca decyzja o naborze uczestnika.
9. Uczniowie z największą ilością punktów, zostaną zakwalifikowani do projektu i wpisani na **listę przyjętych**, osoby pozostałe zostaną wpisane na **listę rezerwową**. Z przeprowadzonej rekrutacji Komisja Rekrutacyjna sporządza Protokół w terminie **do 01.09.2026r.**
10. Wyniki rekrutacji na staż zostaną ogłoszone w dniu **01.09.2026 r.** na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń SU oraz poprzez komunikator.
11. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Centrum w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników, tj. najpóźniej do 03.09.2026 r. Rozpatrzenie odwołania następuje w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia odwołania, tj. najpóźniej do 07.09.2026 r. Decyzja ma charakter ostateczny.

§4

PROCEDURA W PRZYPADKU NIEPOWODZENIA REKRUTACJI I NABORY DODATKOWE

1. W razie braku zgłoszeń do projektu z klas wykazanych w tabeli w §2 ust. 1 w/w Regulaminu zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca i zostaną przyjęte zgłoszenia od zainteresowanych uczniów klasy trzeciej kształcących się we wskazanych zawodach.
2. W przypadku rekrutacji uzupełniającej o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie uczniów, o których mowa §4 ust. 1, będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń, poprzez złożenie prawidłowo uzupełnionego **Formularza zgłoszeniowego** do dnia **07.09.2026r.** do godz. 15.00, z uwzględnieniem przesłania do **07.09.2026r.** do godz. 15:00 na adres projekty@ckziu1wadowice.pl **starannie** opracowanego w języku angielskim CV ze zdjęciem za pomocą strony <https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=pl>.

§5

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani/e oraz rezerwowi/e zobowiązani/e są przed wyjazdem do Włochy lub Francji do udziału we wszystkich zajęciach przygotowujących do stażu tj.:
 - ✓ 30 godzin z zakresu przygotowania językowego,
 - ✓ 10 godzin z zakresu przygotowania kulturowego,
 - ✓ 5 godzin z zakresu przygotowania pedagogicznego.

Trzy nieusprawiedliwione nieobecności (brak zaświadczenia od lekarza, potwierdzenia badań, wizyty u dentysty) dyskwalifikują kandydata z udziału w stażu. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

2. Przed rozpoczęciem mobilności każdy uczestnik/każda uczestniczka projektu jest **bezwzględnie zobowiązany/a** do podpisania **Umowy między beneficjentem a uczestnikiem mobilności Programu Erasmus+ (VET)** na realizację projektu z CKZiU Nr 1 w Wadowicach.
3. W trakcie i po stażu uczeń/uczennica zobowiązuje się:
 - dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu,
 - ściśle przestrzegać Umowy pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie,
 - codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania stażu,



- realizować zadania zlecone przez opiekuna stażu,
- uczestniczyć w wydarzeniach kulturalnych organizowanych podczas stażu,
- na bieżąco informować opiekuna przebywającego z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu,
- w trakcie realizacji stażu prowadzić dzienniczek praktyk, który będzie między innymi podstawą do wystawienia oceny za staż,
- sporządzić prezentację multimedialną z przebiegu stażu w celu upowszechnienia rezultatów projektu i informacji o nim,
- umieścić posty na FB CKZiU Nr 1, który będzie zawierał zdjęcie z opisem lub link, co będzie stanowiło bazę do regularnego dokumentowania stażu. W trakcie trwania projektu, każdy uczestnik/uczestniczka prześle 5 różnych postów, które zawierać będą m. in. aspekt:
 - ✓ zawodowy (pokazującego specyfikę praktyki)
 - ✓ kulturowy
 - ✓ atrakcji stażu
 - ✓ edukacyjny (metody pracy)
 - ✓ promocyjny (odniesienie do firmy)

Po powrocie:

- wypełnić ankiety ewaluacyjne potwierdzające udział w projekcie,
- złożyć raport końcowy uczestnika,
- prezentować informacje o stażu zagranicznym i zdobyte umiejętności.

§6

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Szkoła zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub zaprzestania nauki w szkole.
2. Uczeń/uczennica przyjęty do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa w nim składając w sekretariacie CKZiU Nr 1 pisemną rezygnację (*załącznik nr 3*). W przypadku ucznia niepełnoletniego rezygnację składa rodzic.
3. Uczeń/uczennica ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora szkoły w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
 - rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie dot. sytuacji ją powodującej (np. zwolnienie lekarskie).
4. W przypadku rezygnacji ucznia/uczennicy z udziału w projekcie lub wykluczenia z projektu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach projektu najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na rzecz organizacji jego udziału w projekcie, np. koszt biletu lotniczego.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. CKZiU Nr 1 w Wadowicach zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.

DYREKTOR
CKZiU Nr 1 w Wadowicach
[Signature]
mgr inż. Anna Knapik