Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu
kosztów dojazdu uczniów/uczennic na staż,
wprowadzonego **Uchwałą nr ……..**
Zarządu Powiatu w Wadowicach z dnia ……
Wniosek o zwrot poniesionych kosztów dojazdu

Powiat Wadowicki
34-100 Wadowice
ul. Batorego 2

WNIOSEK O ZWROT PONIESIONYCH KOSZTÓW DOJAZDU

Ja, niżej podpisany/a …….

Na podstawie § 7 ust. 6 Umowy na realizację stażu w ramach projektu **pn. „Turystyczno – Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III"** zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu publicznym środkiem transportu …….. (rodzaj, np. PKS, PKP, BUS) na trasie……...

W związku z powyższym przedkładam dokumenty uprawniające mnie do zwrotu kosztów za dojazd na staż w okresie od ……..…….. do ……, który był organizowany w ramach projektu pn.: **„Turystyczno – Gastronomiczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III"** realizowanego przez Powiat Wadowicki w ramach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

Jednocześnie oświadczam, że koszt przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, to jest:…….. (nazwa przewoźnika) wynosi łącznie …… zł (słownie:……...…..……), koszt jednego biletu……zł (słownie:.....).

Dane do przelewu:

Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki stażu:

……..

Adres:……

……

Środki finansowe – zwrot za faktycznie poniesione koszty dojazdu na staż należy przelać na numer rachunku bankowego podany w załączniku nr 6 do Umowy na realizację stażu.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a, iż na podstawie artykułu 233 § 1 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi odpowiedzialność karna.

……
Data i podpis uczestnika/uczestniczki stażu