

Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach zarządza co następuje:

### § 1

Dyrektor CKZiU Nr 1 w Wadowicach i Grono Pedagogiczne informują wszystkich uczniów, że każdego rodzaju przejawy niewłaściwego zachowania zarówno na terenie Centrum, jak i poza Centrum będą karane zgodnie ze Statutem CKZiU Nr 1, a sprawy tego wymagające kierowane natychmiast na Policję. Naganne zachowania należy zgłaszać wychowawcy, pedagogowi szkolnemu, nauczycielowi lub pracownikom Centrum.

### § 2

Uczniowie przebywają w szkole zgodnie z planem lekcji. Uczniów obowiązuje **zakaz opuszczania terenu Centrum** w trakcie odbywania zajęć lekcyjnych oraz przerw.

### § 3

**Ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników wejście na teren Centrum jest kontrolowane przez pracowników obsługi.  
Szkoła i teren wokół są objęte monitoringiem wizyjnym.**

### § 4

Przy wejściu do Centrum na prośbę pracownika CKZiU Nr 1 uczeń jest zobowiązany okazać legitymację szkolną.

### § 5

W tym roku szkolnym uczęszcza do naszego Centrum 1233 uczniów. Ze względu na bardzo dużą ilość uczniów i pracowników obowiązują w roku szkolnym następujące zasady:

1. do szkoły przychodzimy zdrowi;
2. jeśli w trakcie dnia ktoś poczuje się źle, zgłasza się do gabinetu szkolnej pielęgniarki, która podejmie decyzję o dalszym postępowaniu z osobą zgłaszającą problemy zdrowotne;
3. jeśli gabinet pielęgniarki jest zamknięty, wówczas należy się zgłosić do wychowawcy klasy, a w razie nieobecności wychowawcy do członka kadry kierowniczej mającego w danym dniu dyżur;
4. wszelkie zaobserwowane niebezpieczne zdarzenia, które mogą zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu niezwłocznie należy zgłaszać nauczycielom, innym pracownikom szkoły lub bezpośrednio do członków kadry kierowniczej. Pracownicy obowiązkowo informują o zagrożeniach Dyrektora lub pełniącego w tym dniu zastępstwo członka kadry kierowniczej.

### § 6

W Centrum obowiązują następujące zasady wyglądu i ubierania się uczniów:

1. Codzienny strój ucznia:
  - 1) ma być schludny, kolorystycznie stonowany i estetyczny;
  - 2) powinien zasłaniać ramiona i brzuch;
  - 3) fryzura powinna być estetyczna i dostosowana do wymagań podstawy kształcenia zawodowego.

2. Uczniów obowiązuje noszenie stroju galowego podczas:

- 1) uroczystości szkolnych (inauguracji roku szkolnego, zakończenia roku szkolnego, dnia patrona i innych uroczystości);
  - 2) oficjalnych uroczystości pozaszkolnych, kiedy uczniowie reprezentują Centrum na zewnątrz;
  - 3) egzaminów maturalnych i egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.
3. Na strój galowy dziewcząt składa się: biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica ewentualnie w tym kolorze spodnie, sukienka albo kostium oraz odpowiednie do stroju obuwie.
4. Na strój galowy chłopców składa się: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie lub garnitur w tym kolorze oraz odpowiednie do stroju obuwie.

## § 7

1. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych następuje na podstawie pisemnego zwolnienia przesłanego poprzez dziennik elektroniczny przez rodzica lub pełnoletniego ucznia do wychowawcy klasy oraz do nauczycieli, z których lekcji się zwalnia.
2. Wiadomość powinna zawierać:
  - 1) informacje o której godzinie i z których zajęć uczeń się zwalnia,
  - 2) przyczynę zwolnienia,
  - 3) w przypadku ucznia niepełnoletniego zapis: „w w/w godzinach biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka”,
  - 4) podpis rodzica lub pełnoletniego ucznia.
3. W sytuacjach nagłych w razie złego samopoczucia uczeń może być zwolniony z zajęć przez pielęgniarkę szkolną, która kontaktuje się z rodzicem i przekazuje ucznia pod jego opiekę.
4. W wyjątkowych sytuacjach rodzice mogą zwolnić ucznia telefonicznie kontaktując się bezpośrednio z wychowawcą klasy.
5. Wychowawca wpisuje w e-dzienniku w godzinach tych zajęć „nieobecność usprawiedliwiona”.

## § 8

1. Podczas lekcji uczeń nie może używać telefonu komórkowego/smartwach'a/słuchawek lub innych urządzeń elektronicznych, które powinny być przed rozpoczęciem lekcji wyłączone i schowane do torby lub plecaka. Wyjątek stanowi korzystanie z wymienionych powyżej urządzeń w celach dydaktycznych i na warunkach określonych przez nauczyciela.
2. W Centrum obowiązuje całkowity zakaz:
  - 1) filmowania i nagrywania kogokolwiek bez jego wiedzy i zgody;
  - 2) nagrywania przebiegu lekcji bez wiedzy i zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia;
  - 3) przetwarzania i publikowania nagrań, zdjęć, filmów bez wiedzy i zgody osób zainteresowanych.
3. W przypadku naruszenia zakazów, o których mowa w ust. 2, uczeń ma obowiązek wyłączenia urządzenia i położeniu go na stoliku nauczyciela.
6. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność.
7. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu.

## § 9

Zasady korzystania z windy:

1. Ze względu na bezpieczeństwo od roku szkolnego 2023/2024 dostęp do windy zostaje ograniczony; z windy można skorzystać posiadając klucz umożliwiający jej uruchomienie;
2. Z windy mogą korzystać wyłącznie osoby mające problemy zdrowotne uniemożliwiające korzystanie ze schodów lub osoby przewożące pomiędzy piętrami cięższe rzeczy.

3. Z windy może korzystać maksymalnie 8 osób.
4. Osobom nieupoważnionym nie wolno zjeżdżać na poziom „0” tj. teren warsztatów szkolnych.
5. W razie zacięcia się windy należy przycisnąć przycisk alarmowy i cierpliwie czekać na pomoc.
6. Korzystając z windy należy przestrzegać „Regulaminu korzystania z windy” znajdującego się w jej wnętrzu”.

## § 10

1. Sale na poddaszu po godzinie 15.55 są wyłączane z użytkowania.
2. Od godziny 15.55 obowiązuje zakaz przebywania uczniów na poddaszu, którzy mają lekcje na pozostałych piętrach

## § 11

1. W Centrum działają Warsztaty Szkolne oferujące:
  - obiady w sprzedaży abonamentowej
  - dania jednogarnkowe,
  - kanapki,
  - przekąski,
  - ciasta,
  - wyroby cukiernicze,
  - wyroby garmażeryjne.
2. Ceny wyrobów są kalkulowane na bieżąco i zależą od kosztu zakupu surowców do produkcji.
3. Bufet oferujący II śniadanie, napoje kawowe oraz wyroby cukiernicze i garmażeryjne jest otwarty od godziny 9.30 do 14.00.
4. Stołówka serwuje dania obiadowe w godzinach **od 12.30 do 14.30**.
5. Błoczki obiadowe można zakupić w Kasie Centrum na parterze, która jest otwarta codziennie w godz. **od 9.30 do 14.15**
6. Informacje na temat organizacji pracy warsztatów szkolnych reguluje oddzielne zarządzenie.

## § 12

Samorząd Uczniowski zaprasza uczniów do aktywnego działania na rzecz społeczności szkolnej.

## § 13

**Przyjmowanie uczniów w sekretariacie Centrum** odbywa się zgodnie z pracą sekretariatu, tj.:

Poniedziałek od 8.00 do 15.00,

Wtorek od 8.00 do 15.00,

Środa od 8.00 do 15.00,

Czwartek od 8.00 do 15.00,

Piątek - **dzień wewnętrzny (sekretariat nie przyjmuje stron)**.

## § 14

1. Na terenie CKZiU Nr 1 (tj. budynku i terenu wokół budynku) obowiązuje **całkowity zakaz palenia tytoniu i e-papierosów**. Wobec osób nieprzestrzegających zakazu zostaną podjęte działania zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 r. o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
2. **Kara pieniężna za palenie papierosów w miejscu publicznym podlega karze grzywny do 500 zł.** (art. 13 ust. 2 Ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych).

## § 15

1. Teren CKZiU Nr 1 jest ogrodzony. Bramy wjazdowe i bramki są zamykane po zakończeniu pracy Centrum.
2. Na parkingu dolnym obowiązuje zakaz wjazdu dla osób nieuprawnionych, nie wolno parkować na miejscu dla osób niepełnosprawnych oraz na stanowisku dostaw towarów.
3. Należy ustawiać samochody zgodnie z wyznaczonymi liniami parkowania.
4. Na parkingu górnym wyznaczone są dwa miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.
5. Miejsca przy siatce ogrodzeniowej są do dyspozycji nauczycieli i pracowników Centrum, posiadających karty parkingowe.
6. Należy ustawiać samochody prostopadle do drogi dojazdowej celem efektywnego wykorzystania dostępnych miejsc parkingowych.
7. Nie należy zostawiać samochodów na terenie prywatnym (tj. na wjeździe do składu budowlanego, sklepu ogrodniczego) oraz na miejscach wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych.
8. Wejście przez bramkę od strony górnego parkingu odbywa się przy pomocy karty szkolnej, którą powinien posiadać każdy uczeń i pracownik CKZiU Nr 1 lub e-legitymacji w przypadku uczniów klas pierwszych i drugich.

## § 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r.

DYREKTOR  
CKZiU Nr 1 w Wadowicach

*mgr inż. Anna Knapik*