

REGULAMIN NEGOCJACJI USTNYCH
jako II etapu wyboru Najemcy
powierzchni użytkowej w holu szkoły (parter budynku szkoły) (2,25 m²)
z przeznaczeniem na automaty samosprzedające
na działce (nr 341/6) będącej własnością Powiatu Wadowickiego
oddanej w trwały zarząd Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach

§ 1

1. Organizatorem negocjacji jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach, ul. Wojska Polskiego 13, 34-100 Wadowice.
2. Wszczęcie negocjacji ustnych następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia w siedzibie CKZiU Nr 1 w Wadowicach w miejscu ogólnie dostępnym, na stronie internetowej: www.ckziu1wadowice.pl oraz BIP.
3. Przedmiotem negocjacji ustnych jest wyłonienie najemcy powierzchni użytkowej w holu szkoły (parter budynku szkoły) na działce nr 341/6, będącej własnością Powiatu Wadowickiego oddanej w trwały zarząd CKZiU Nr 1 w Wadowicach spośród firm, które zgłosiły gotowość współpracy w I etapie.
4. Umowa zostanie zawarta na okres od 01.09.2022r. do 31.08.2025r.
5. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu: powierzchnia użytkowa w holu szkoły o łącznej powierzchni 2,25 m² przeznaczona do oddania w najem pod automaty samosprzedające słodczyce, napoje zimne, napoje gorące objęte grupami środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży młodzieży w jednostkach systemu oświaty zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2018r., poz. 1541 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi.
6. Negocjacje ustne odbędą się **19.07.2022r. o godz. 13.15** w siedzibie CKZiU Nr 1 w Wadowicach – ul. Wojska Polskiego 13.

§ 2

1. W negocjacjach ustnych mogą brać udział wyłącznie firmy zaproszone do negocjacji, tj. takie które odpowiedziały na ogłoszony 14.06.2022r. Wykaz nieruchomości przeznaczonych w najem w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Wadowicach i wyraziły chęć współpracy w I etapie w zakresie wynajmu akceptując wszystkie podane warunki.
2. W negocjacjach ustnych udział będą brali przedstawiciele firm, o których mowa w § 2 pkt 1 na podstawie stosownego upoważnienia do reprezentowania. Upoważnienie należy dostarczyć do CKZiU Nr 1 w Wadowicach przed rozpoczęciem negocjacji.

Cena wywoławcza

§ 3

1. Cena wywoławcza wynosi **700,00 złotych netto + 23% VAT** (słownie: siedemset złotych 00/100) miesięcznie **za okresy od września do czerwca**.
2. Cena za magazynowanie odłączonych automatów w okresie od lipca do sierpnia wynosi 100,00 złotych netto + 23% VAT miesięcznie i nie podlega negocjacji.
3. Czynsz za wynajem nie może być niższy niż cena wywoławcza.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do podwyżki ceny za wynajem i magazynowanie max 10% w każdym roku wynajmu.
5. Należność za wynajem będzie płatna z góry na podstawie wystawionego rachunku. Wysokość czynszu może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w przypadku zmiany stawek czynszu najmu lokali użytkowych przez Zarząd Powiatu w Wadowicach.

Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne

§ 5

1. Przewodniczący Komisji otwiera negocjacje, przekazując uczestnikom następujące informacje:
 - a. imiona i nazwiska osób reprezentujących firmy zaproszone do negocjacji,
 - b. o cenie wywoławczej,
2. Przewodniczący Komisji informuje uczestników negocjacji, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy negocjacji, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 50,00 zł netto.
4. Uczestnicy negocjacji zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny do czasu trzeciego wywołania najwyższej zaoferowanej ceny.
5. Negocjacje zostaną uznane za ważne bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
6. Po ustaniu zgłaszania ofert przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka negocjacje, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która wygrała.

Komisja do przeprowadzenia negocjacji ustnych

§ 6

1. Do przeprowadzenia przebiegu negocjacji Organizator negocjacji powołuje Komisję w składzie trzech osób.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.
3. Komisja w imieniu Organizatora negocjacji przeprowadza negocjacje ustne.

Odwołanie negocjacji

§ 7

1. Negocjacje mogą zostać odwołany do czasu jego otwarcia przez Przewodniczącego Komisji.
2. Organizator negocjacji nie jest zobowiązany podawać oferentom przyczyny odwołania negocjacji.
3. W razie odwołania negocjacji oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora negocjacji z tego tytułu.

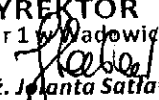
Protokół przetargu

§ 8

1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać informacje:
 - a. o terminie i miejscu oraz rodzaju negocjacji,
 - b. o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w negocjacjach wraz z uzasadnieniem,
 - c. o wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez Oferentów,
 - d. o cenie wywoławczej oraz o najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
 - e. uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję,
 - f. o imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej jako najemca nieruchomości,
 - g. o imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji,
 - h. datę sporządzenia protokołu.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji.

§ 9

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o negocjacjach.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

DYREKTOR
CKZiU Nr 1 w Wadowicach

mgr inż. Jolanta Satława

